

有田川町職員採用試験のご案内

令和 4年 5月 1日

有田川町では、新しい時代に向け、新しい魅力をもった個性あるまちの創造を目指し、「第2次長期総合計画」の基本理念・目標を実現するため、既成概念にとらわれない創造力豊かな職員を募集します。

町職員として有田川町のまちづくりに参画したい、やる気のあるみなさんをお待ちしています。



■有田川町が求める職員像

●アイデアをかたちにする職員

個性ある新しい有田川町を創造するため、前例踏襲主義で与えられた職務のみをこなすのではなく、問題意識や改善意識を常に持ち、あふれるアイデアで果敢にチャレンジする職員。

●自ら考え行動できる職員

自立した政策自治体を実現するため、高い使命感を持ち、自ら問題を発見し、自らの責任で解決に導くことのできる職員。また、豊かな人間性を持ち、住民や職員の同意を得ながら仕事を進めることができる職員。

●チームプレーができる職員

職員一人ひとりが高めた能力を組織の活力として発揮できるよう、情報や意識を共有し、お互いを高め合いながらチームワークを深め、組織的に行動していく職員。

■有田川町の採用試験制度

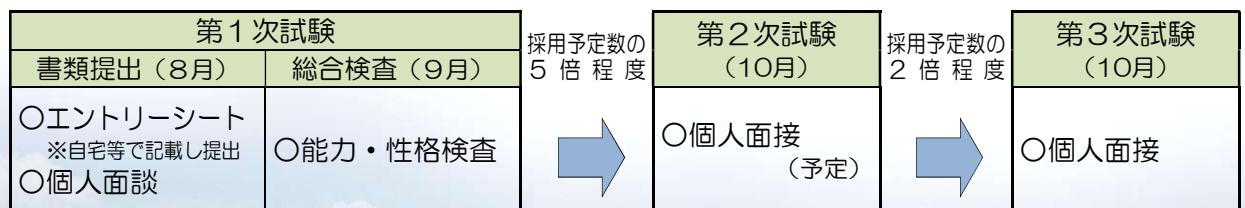
●筆記試験はSP I 3！

有田川町では、事前の対策が必要となる一般的な公務員試験ではなく、多くの民間企業において人事アセスメントツールとして利用されている総合検査“SP I”を実施しています。

●人物重視の採用試験です

採用内定までの間に、最大3回の面接（面談）を行います。第1次試験では、まず申込書類の提出時に面談を行い、ご提出いただいたエントリーシートのほか、日を改めて実施する総合検査（SP I）の結果と併せて選考を行います。SP Iは言語・非言語の能力検査のほか、性格検査と併せ「実際の仕事でパフォーマンスを発揮できるかどうか」「組織になじめるかどうか」などの特徴もわかるため、有田川町ではこの点を重視しています。なお、配点は第1次から第3次試験までの総合得点方式ではなく、段階が進むごとにその都度成績はクリアされます。

《採用までの大まかな流れ》



1. 試験区分及び採用予定人員

職種	採用予定人員	職務内容
土木技術職	1人程度	町長部局または教育委員会等の業務

※他の職種との併願はできません。また、受付後の職種変更はできません。

2. 受験資格

職種	受験資格
土木技術職	平成4年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人で、高等学校以上の土木の専門課程(準ずる課程を含む)を修了した人、または令和5年3月末日までに修了見込みの人

※ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。(地方公務員法第16条に該当する人)

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 有田川町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※日本国籍を有しない方については、永住許可を受けていることが条件となります。また、公務員に関する基本原則に基づき、「公権力の行使」ともなう業務または「公の意思形成に参画」する職に就くことはできません。したがって、当該者の採用後の職員配置、異動または昇任等については、一部制限がありますのでご注意ください。

3. 試験の方法および内容

日程等	試験科目	内容
第1次試験(個人面談) 【個人面談】 ■日時 8月9日(火) ~ 18日(木) ■場所 吉備庁舎3階 総務課	個人面談 (10分程度)	申込書類の提出時に、個人面談を行います。申込書類をご持参のうえ、期間中のご都合の良い時間にお越しください。 ■期間/ 8月9日(火) ~ 18日(木) ※ただし、土日・祝日を除きます。 ※ <u>締め切り間際は混雑が予想されますので、できるだけ早めにお越しください。</u> ■時間/ 午前8時30分 ~ 午後5時15分 ※面談時間は10分程度です。ご都合の良い時間にお越しください。 ■場所/ 有田川町役場吉備庁舎3階総務課 ■提出書類(「4. 申込手続き」参照) (1) 有田川町職員採用試験受験申込書 ※顔写真を貼付してください。 (2) エントリーシート (3) 専門課程を修了または修了見込みを確認できる書類をお持ちください。(学部等の記載があれば卒業証書、令和5年3月末で修了見込みの人は学生証等でも可)

第1次試験 (筆記試験)	【筆記試験】 ■日時 9月18日(日) 午前9時40分～ ■場所(予定) 金屋文化保健センター	能力検査 (70分間)	基礎能力について、択一式(マークシート)により行います。 ■出題分野/文章理解、語彙、計算、判断推理、数的推理、資料解釈等
		性格検査 (約40分間)	職務への適応性等について、択一式(マークシート)により行います。
第2次試験	■日時 10月9日(日) ■場所 吉備庁舎会議室	個人面接 (約30分間)	提出していただいた書類や総合検査の結果などをもとに、担当課職員が質疑応答を行います。 ※日時等は予定です。第1次試験合格者に別途通知します。
第3次試験	■日時 10月23日(日) ■場所 吉備庁舎庁議室	個人面接 (約15分間)	人物、能力、性格等について、町長等が個別に面接を行います。 ※日時等は予定です。第2次試験合格者に別途通知します。

※第1次試験(能力検査・性格検査)の内容は一般事務職Bと共通で、いわゆる公務員試験対策は必要ありません。

4. 申込手続き

●申込書類

職種	必要書類
土木技術職	(1) 有田川町職員採用試験受験申込書(顔写真を貼付すること) (2) エントリーシート (3) 専門課程を修了または修了見込みを確認できる書類をお持ちください。 (学部等の記載があれば卒業証書、令和5年3月末で修了見込みの人は学生証等でも可)

※ご提出いただいた書類等は返却できませんのでご了承ください。

※申込書類に記載された情報は、有田川町職員採用試験のためだけに使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

5. 勤務条件等

●初任給

給料月額 (令和4年4月現在)	大学卒	短大卒	高校卒
	182,200円	163,100円	150,600円

※上記のほか、職員の給与に関する条例の定めに従い、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

※卒業後の経歴その他に応じて一定の額が加算されます。

●勤務時間・休暇

勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（配属先により異なります）
休日	土・日曜日、祝日、年末年始（配属先により異なります）
休暇	年次有給休暇20日、夏季休暇、その他特別休暇

●配属先

(1) 毎年度末には「キャリアデザインシート（人事考課調書）」により各所属部長と面談を行い、自分の希望する職場を申告できる機会もあります。

●福利厚生

(1) 職員互助会では、各種慶弔金の贈供や有田川町内の公営宿泊施設・温泉施設の利用助成など各種事業を行っています。

(2) 和歌山県市町村職員共済組合 (<https://www.kyosai-wakayama.jp/>) に加入します。共済組合では、職員やその家族の福利厚生を目的としていろいろな福利厚生事業が行われています。人間ドックの受検助成や出産費・災害見舞金などの各種給付事業、住宅貸付・普通貸付等の各種貸付事業、貯金事業などがあります。また、契約宿泊施設を利用する際には、宿泊料金の助成も受けられます。

●その他

(1) 採用日は令和5年4月1日です。

(2) 補欠合格者の資格有効期限は、原則として令和5年3月31日までです。

(3) 試験結果の開示を希望される場合は、必ず受験者ご本人が来庁のうえご請求ください。なお、開示できる範囲は、第1次試験で行う総合検査（能力検査）の点数・順位のみとなります。



令和4年度有田川町職員採用試験 受験申込書

写真貼付位置 縦4cm横3cm (正面無帽) ※6か月以内に撮影したもの ※写真の裏側には氏名を記載	ふりがな ----- 氏名	受験番号 ※ 希望職種	土木技術職	
	生年月日 昭和・平成 年 月 日生 (令和5年4月1日現在 満 歳)	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	
	現住所	〒 電話 () - Eメール		
連絡先 ※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入	〒 電話 () -			

■学 歴

学 校 名	学部・学科名	期 間
中学校		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月

■職 歴

勤 務 先	職務内容	期 間
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月

■資格・免許

昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月	
昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月	
昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月	

有田川町職員採用試験を受験したいので、上記のとおり申し込みます。

なお、私は受験資格を満たしており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。また、申込書記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日 申込者氏名(署名) _____

- <記入上の注意>
1. 記入はすべて自筆で、黒のインクまたはボールペンで記入してください。
 2. 数字は算用数字を用い、楷書ではっきりと正確にお書きください。
 3. ※受験番号を除くすべての欄にもれなく記入してください。

