

有田川町職員採用試験のご案内

令和 7年 3月 1日

有田川町では、新しい時代に向け、新しい魅力をもった個性あるまちの創造を目指し、「第2次長期総合計画」の基本理念・目標を実現するため、既成概念にとらわれない創造力豊かな職員を募集します。

町職員として有田川町のまちづくりに参画したい、個性とやる気のあるみなさんをお待ちしています。



■有田川町が求める職員像

●アイデアをかたちにする職員

個性ある新しい有田川町を創造するため、前例踏襲主義で与えられた職務のみをこなすのではなく、問題意識や改善意識を常に持ち、あふれるアイデアで果敢にチャレンジする職員。

●自ら考え行動できる職員

自立した政策自治体を実現するため、高い使命感を持ち、自ら問題を発見し、自らの責任で解決に導くことのできる職員。また、豊かな人間性を持ち、住民や職員の同意を得ながら仕事を進めることができる職員。

●チームプレーができる職員

職員一人ひとりが高めた能力を組織の活力として発揮できるよう、情報や意識を共有し、お互いを高め合いながらチームワークを深め、組織的に行動していく職員。

■有田川町の採用試験制度

●筆記試験はSPI3！

有田川町では、事前の対策が必要となる一般的な公務員試験ではなく、多くの民間企業において人事アセスメントツールとして利用されている総合検査“SPI”を実施しています。

●人物重視の採用試験です

採用内定までの間に、最大3回の面接を行います。まず申込書類の提出時に簡単な面談を行います。次に第1次試験では、申込時にご提出いただいたエントリーシートのほか、総合検査（SPI）の結果と併せて選考を行います。SPIは言語・非言語の能力検査のほか、性格検査と併せ「実際の仕事でパフォーマンスを発揮できるかどうか」「組織になじめるかどうか」などの特徴もわかるため、有田川町ではこの点を重視しています。

なお、配点は第1次から第3次試験までの総合得点方式ではなく、段階が進むごとにその都度成績はクリアされます。



有田川Library
イメージキャラクター “ありりん”

1. 試験区分及び採用予定人員

職 種	試験区分	採用予定人員	職 務 内 容
一般事務職	B (高校卒業程度)	若 干 名	町長部局または教育委員会等の事務

受験資格変更！

令和7年度より受験資格を変更しています。一般事務職の内、短大・高専・専門学校・高校卒業(見込み含む)の方は「一般事務職B(高校卒業程度)」でお申し込みください。

※他の職種との併願はできません。また、受付後の職種変更はできません。

2. 受験資格

職 種	試験区分	受 験 資 格
一般事務職	B (高校卒業程度)	平成7年4月2日以降に生まれた人で、短期大学、高等専門学校、専門学校または高等学校を卒業した人若しくは同程度の学力を有していると認定を受けた人（令和8年3月までに卒業見込みの人を含む） ※ただし、学校教育法における大学（短期大学を除く）若しくはこれと同等と認める大学校等を卒業した人又は令和8年3月までに卒業見込みの人は受験できません。

※ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。（地方公務員法第16条に該当する人）

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

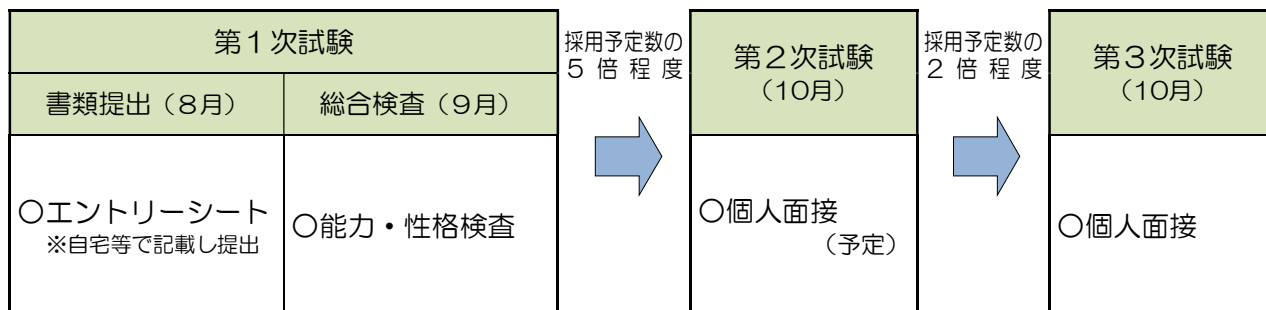
イ 有田川町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※日本国籍を有しない方については、永住許可を受けていることが条件となります。また、公務員に関する基本原則に基づき、「公権力の行使」をともなう業務または「公の意思形成に参画」する職に就くことはできません。したがって、当該者の採用後の職員配置、異動または昇任等については、一部制限がありますのでご注意ください。

3. 試験の方法および内容

《採用までの大まかな流れ》



申 込 書 類 提 出

申込書類の提出時に、簡単な個人面談を行います。申込書類をご持参のうえ、期間中のご都合の良い時間にお越しください。事前の予約等は不要ですが、受付状況によりしばらくお待ちいただく場合があります。時間には十分余裕をもってお越しください。

■提出書類 / 履歴書、エントリーシート（自宅等で記入し、当日提出してください）

■日 時 / 8月7日（木）～18日（月）

※ただし、土日・祝日を除きます。

※締め切り間際は混雑する場合がありますので、お早めにお越しください。

■時 間 / 午前8時30分～午後5時15分

※ご都合の良い時間にお越しください。

■場 所 / 有田川町役場吉備庁舎3階 総務課

第1次試験（総合検査）

SPI3による総合検査を行います。受検方法は、ペーパーテスト（集合型・マークシート方式）のみです。

■試験科目＜共通＞ / 能力検査（文章理解、語彙、計算、判断推理、数的推理、資料解釈等）
性格検査（職務への適応性等）

■受検方法

ペーパーテスト（集合型・マークシート方式）

●日 時 / 9月21日（日） 午前9時40分～

能力検査／70分、性格検査／約40分

●場 所 / きびドーム 2F（有田川町下津野2021番地）

※申込状況により、開始時刻・場所を変更する場合があります。

第2次試験（個人面接）

提出していただいた書類や総合検査の結果などをもとに、担当課職員が質疑応答を行います。

■試験科目 / 個人面接

■日 時 / 10月11日（土） ※面接時間は30分程度を予定しています。

■場 所 / 有田川町役場吉備庁舎 会議室

■備 考 / 日時等は予定です。第1次試験合格者に別途通知します。

第3次試験（個人面接）

人物や能力、適性、性格などについて、町長等が個別に面接を行います。

■試験科目 / 個人面接

■日 時 / 10月26日（日） ※面接時間は15分程度を予定しています。

■場 所 / 有田川町役場吉備庁舎 会議室

■備 考 / 日時等は予定です。第2次試験合格者に別途通知します。

内 定 ※11月上旬（予定）

4. 申込手続き

■申込書類

職 種	試験区分	必 要 書 類
一般事務職	B (高校卒業程度)	(1) 有田川町職員採用試験受験申込書 (顔写真を貼付すること) (2) エントリーシート

※ご提出いただいた書類等は返却できませんのでご了承ください。

■申込受付

職 種	試験区分	内 容
一般事務職	B (高校卒業程度)	上記の申込書類を 本人が直接持参 してください。 【受付場所】 吉備庁舎3階 総務課 【受付期間】 8月7日(木)～ 8月18日(月) ※ただし、土日・祝日を除きます。 【受付時間】 午前8時30分～午後5時15分

5. 勤務条件等

■初任給

給 料 月 額 (令和7年4月現在)	大 学 卒	短 大 卒	高 校 卒
	220,000円	204,400円	188,000円

※上記のほか、職員の給与に関する条例の定めに従い、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

※卒業後の経歴その他に応じて一定の額が加算されます。

■勤務時間・休暇

勤 務 時 間	午前8時30分～午後5時15分 (配属先により異なります)
休 日	土・日曜日、祝日、年末年始 (配属先により異なります)
休 暇	年次有給休暇20日、夏季休暇、その他特別休暇

■配属先

- (1) 採用されてから10年間で、おおむね3つのさまざまな職場を経験する「ジョブローテーション制度」により人事異動を行います。異なる職場・業務を経験し本人の能力開発を行い、その後のキャリア形成につなげていきます。自分のキャリア・将来を設計するのは自分自身です。
- (2) 毎年度末には「キャリアデザインシート(人事考課調書)」により各所属部長と面談を行い、自分の希望する職場を申告できる機会もあります。

■福利厚生

- (1) 職員互助会では、各種慶弔金の贈供や有田川町内の公営宿泊施設・温泉施設の利用助成など各種事業を行っています。
- (2) 和歌山県市町村職員共済組合 (<https://www.kyosai-wakayama.jp/>) に加入します。共済組合では、職員やその家族の福利厚生を目的としていろいろな福利厚生事業が行われています。人間ドックの受検助成や出産費・災害見舞金などの各種給付事業、住宅貸付・普通貸付等の各種貸付事業、貯金事業などがあります。また、契約宿泊施設を利用する際には、宿泊料金の助成も受けられます。

■教育制度

- (1) 和歌山県市町村職員研修協議会が行う「新規採用職員研修」「一般職員基礎研修」など経験年数に応じた一般研修や、法制執務、接遇、パソコンなどの専門研修に参加します。
- (2) 有田川町独自に企画する新人研修のほか、大学教授を招いての行政経営に関する研修なども行っています。また、滋賀県大津市にあるJIAM全国市町村国際文化研修所 (<http://www.jiam.jp/>) が行う研修にも積極的な参加を推奨しています。JIAMには全国各地から自治体職員が参加しており、有田川町からも毎年多くの先輩職員が学びと交流を深めています。また、国や和歌山県、一部事務組合等への長期派遣研修なども行っています。



●JIAM（滋賀県大津市）

■人材に関する考え方

地方分権・地方創生の時代を迎え、有田川町においても自己決定、自己責任の下に地域固有の政策課題に対応するとともに、新たな発想と創意工夫を凝らした効率的で効果的な施策の展開を図らなければなりません。このためには、目的意識と目標を明確にした「経営戦略」が必要であり、その事業を実行するための「人材戦略」が不可欠となります。立案するのも実行するのも、すべて「人」、すなわち職員だからです。

優れた人材とチームをもたない組織では、いくら優れた計画があっても、実行力をもつことはできません。このような認識に立ち、当町の人材戦略として策定しているのが『有田川町人材育成基本方針』です。

<https://www.town.aridagawa.lg.jp/top/chosei/kaikaku/1880.html>

■その他

- (1) 採用日は令和8年4月1日です。
- (2) 補欠合格者の資格有効期限は、原則として令和8年3月31日までです。
- (3) 試験結果の開示を希望される場合は、必ず受験者ご本人が来庁のうえご請求ください。なお、開示できる範囲は、第1次試験で行う総合検査（能力検査）の点数・順位のみとなります。



● 吉備庁舎（有田川町下津野2018-4）



● 金屋庁舎（有田川町中井原136-2）



● 清水行政局（有田川町清水387-1）



● “本のあるカフェ” 地域交流センターALEC（有田川町下津野704）



令和7年度有田川町職員採用試験 受験申込書

		受験番号	※
写真貼付位置 縦4cm横3cm (正面無帽) ※6か月以内に撮影したもの ※写真の裏側には氏名を記載	ふりがな	希望職種	一般事務職
	氏 名		
	生年月日	性 別	☐ 男 性 ☐ 女 性
昭和・平成 年 月 日生 (令和8年4月1日現在 満 歳)			
現 住 所	〒 電 話 () -		
連 絡 先 ※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入	〒 電 話 () -		

学 歴

学 校 名	学部・学科名	期 間
中学校		平・令 年 月 ～ 平・令 年 月
		平・令 年 月 ～ 平・令 年 月
		平・令 年 月 ～ 平・令 年 月
		平・令 年 月 ～ 平・令 年 月
		平・令 年 月 ～ 平・令 年 月

職 歴

勤 務 先	職務内容	期 間
		平・令 年 月 ～ 平・令 年 月
		平・令 年 月 ～ 平・令 年 月
		平・令 年 月 ～ 平・令 年 月
		平・令 年 月 ～ 平・令 年 月

資格・免許

平・令 年 月		平・令 年 月	
平・令 年 月		平・令 年 月	
平・令 年 月		平・令 年 月	

有田川町職員採用試験を受験したいので、上記のとおり申し込みます。
なお、私は受験資格を満たしており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。また、申込書記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日 申込者氏名(署名) _____

- <記入上の注意>
- 1. 記入はすべて自筆で、黒のインクまたはボールペンで記入してください。
 - 2. 数字は算用数字を用い、楷書ではっきりと正確にお書きください。
 - 3. ※受験番号を除くすべての欄にもれなく記入してください。

令和7年度有田川町職員採用試験 エントリーシート

受験番号	※
------	---

(希望職種) 一般事務職	(氏名)
--------------	------

■志望動機

なぜ有田川町を選びましたか。その理由となる当町の特徴を1つ挙げ、それに対しあなたが町職員ならどのように取り組むか、具体的に述べてください。＜400字以内＞

■自己紹介

最近、興味を持ったことはどんなことですか。＜300字以内＞

■自己PR

これまでの人生のなかで、あなたが最も誇れる経験を1つ挙げてください。＜300字以内＞

＜記入上の注意＞

1. 記入はすべて自筆で、所定のスペース内に黒のインクまたはボールペンで記入してください。

2. パソコン等で作成した書類やコピーなど、この用紙以外の資料の添付は認めません。

3. ※受験番号を除くすべての欄にもれなく記入してください。