

# 有田川町職員採用試験のご案内

令和 4年 3月 1日

有田川町では、新しい時代に向け、新しい魅力をもった個性あるまちの創造を目指し、「第2次長期総合計画」の基本理念・目標を実現するため、既成概念にとらわれない創造力豊かな職員を募集します。

町職員として有田川町のまちづくりに参画したい、やる気のあるみなさんをお待ちしています。



## ■有田川町が求める職員像

### ●アイデアをかたちにする職員

個性ある新しい有田川町を創造するため、前例踏襲主義で与えられた職務のみをこなすのではなく、問題意識や改善意識を常に持ち、あふれるアイデアで果敢にチャレンジする職員。

### ●自ら考え行動できる職員

自立した政策自治体を実現するため、高い使命感を持ち、自ら問題を発見し、自らの責任で解決に導くことのできる職員。また、豊かな人間性を持ち、住民や職員の同意を得ながら仕事を進めることができる職員。

### ●チームプレーができる職員

職員一人ひとりが高めた能力を組織の活力として発揮できるよう、情報や意識を共有し、お互いを高め合いながらチームワークを深め、組織的に行動していく職員。

## ■有田川町の採用試験制度

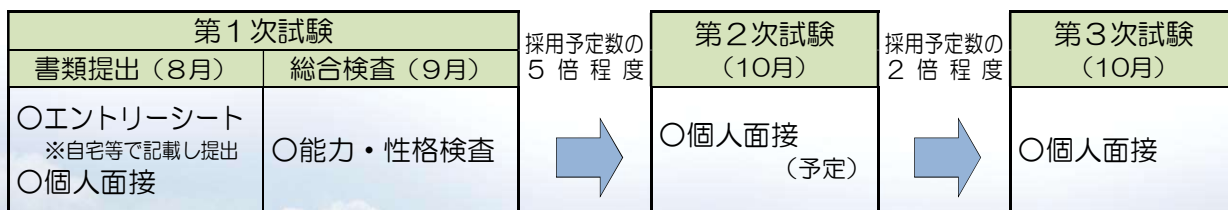
### ●筆記試験はSP I 3！

有田川町では、事前の対策が必要となる一般的な公務員試験ではなく、多くの民間企業において人事アセスメントツールとして利用されている総合検査“SP I”を実施しています。

### ●人物重視の採用試験です

採用内定までの間に、最大3回の面接を行います。第1次試験では、まず申込書類の提出時に面接を行い、ご提出いただいたエントリーシートのほか、日を改めて実施する総合検査（SP I）の結果と併せて選考を行います。SP Iは言語・非言語の能力検査のほか、性格検査と併せ「実際の仕事でパフォーマンスを発揮できるかどうか」「組織になじめるかどうか」などの特徴もわかるため、有田川町ではこの点を重視しています。なお、配点は第1次から第3次試験までの総合得点方式ではなく、段階が進むごとにその都度成績はクリアされます。

《採用までの大まかな流れ》



### 1. 試験区分及び採用予定人員

職 種	試験区分	採用予定人員	職 務 内 容
一般事務職	障がいのある人が対象です	1 人 程 度	町長部局または教育委員会等の事務

※他の職種との併願はできません。また、受付後の職種変更はできません。

### 2. 受験資格

職 種	試験区分	受 験 資 格
一般事務職	障がいのある人が対象です	<p>昭和62年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人で、次の①から③のすべての要件を満たす人</p> <p>①下記 ア)、イ)、ウ) のいずれかの手帳の交付を受けた人            ア) 身体障害者福祉法第15条に規定する身体障害者手帳、            イ) 療育手帳、ウ) 精神障害者保健福祉手帳</p> <p>②自力により通勤ができ、介助者なしに一般事務職としての職務の遂行が可能なる人</p> <p>③活字印刷文による出題に筆記用具を用いて手書きで回答できる人および口頭による面接試験に対応できる人</p>

※ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。(地方公務員法第16条に該当する人)

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 有田川町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※日本国籍を有しない方については、永住許可を受けていることが条件となります。また、公務員に関する基本原則に基づき、「公権力の行使」をとまなう業務または「公の意思形成に参画」する職に就くことはできません。したがって、当該者の採用後の職員配置、異動または昇任等については、一部制限がありますのでご注意ください。

### 3. 試験の方法および内容

日 程 等	試験科目	内 容
第1次試験(個人面接)  【個人面接】 ■日時 8月9日(火) ~ 18日(木) ■場所 吉備庁舎3階 総務課	個人面接 (10分程度)	<p>申込書類の提出時に、個人面接を行います。申込書類をご持参のうえ、期間中のご都合の良い時間にお越しください。</p> <p>■期間／ 8月9日(火) ~ 18日(木)            ※ただし、土日・祝日を除きます。  <u>※締め切り間際は混雑が予想されますので、できるだけ早めにお越しください。</u></p> <p>■時間／午前8時30分 ~ 午後5時15分            ※面接時間は10分程度です。ご都合の良い時間にお越しください。</p> <p>■場所／有田川町役場吉備庁舎3階総務課</p> <p>■提出書類(「4. 申込手続き」参照)            (1) 有田川町職員採用試験受験申込書            ※顔写真を貼付してください。            (2) エントリーシート            (3) 障害者手帳に関する申出書            ※必ず、障害者手帳も併せてご持参ください。</p>

第1次試験 (筆記試験)	【筆記試験】 ■日時 9月18日(日) 午前9時40分～ ■場所(予定) 金屋文化保健センター R4.5.10上記に会場変更しました	能力検査 (70分間)	基礎能力について、択一式(マークシート)により行います。 ■出題分野/文章理解、語彙、計算、判断推理、数的推理、資料解釈等
		性格検査 (約40分間)	職務への適応性等について、択一式(マークシート)により行います。
第2次試験	■日時 10月9日(日) ■場所 吉備庁舎会議室	個人面接 (約30分間)	提出していただいた書類や総合検査の結果などをもとに、担当課職員が質疑応答を行います。 ※日時等は予定です。第1次試験合格者に別途通知します。
第3次試験	■日時 10月23日(日) ■場所 吉備庁舎庁議室	個人面接 (約15分間)	人物、能力、性格等について、町長等が個別に面接を行います。 ※日時等は予定です。第2次試験合格者に別途通知します。

※第1次試験(能力検査・性格検査)の内容は一般事務職Bと共通で、いわゆる公務員試験対策は必要ありません。

#### 4. 申込手続き

##### ●申込書類

職種	試験区分	必要書類
一般事務職	障がい者対象	(1) 有田川町職員採用試験受験申込書(顔写真を貼付すること) (2) エントリーシート (3) 障害者手帳に関する申出書 ※必ず、手帳も併せてご持参ください。

※ご提出いただいた書類等は返却できませんのでご了承ください。

※申込書類に記載された情報は、有田川町職員採用試験のためだけに使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

#### 5. 受験にあたって

##### ●補装具等の持ち込み

- (1) 採用試験を受験するにあたり、補装具等を使用することができます。ただし、当方では用意できませんので、各自ご自分でご用意ください。

## 6. 勤務条件等

### ●初任給

給料月額 (令和4年4月現在)	大学卒	短大卒	高校卒
	182,200円	163,100円	150,600円

※上記のほか、職員の給与に関する条例の定めに従い、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。

※卒業後の経歴その他に応じて一定の額が加算されます。

### ●勤務時間・休暇

勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（配属先により異なります）
休日	土・日曜日、祝日、年末年始（配属先により異なります）
休暇	年次有給休暇20日、夏季休暇、その他特別休暇

### ●配属先

- (1) 採用されてから10年間で、おおむね3つのさまざまな職場を経験する「ジョブローテーション制度」により人事異動を行います。異なる職場・業務を経験し本人の能力開発を行い、その後のキャリア形成につなげていきます。自分のキャリア・将来を設計するのは自分自身です。
- (2) 毎年度末には「キャリアデザインシート（人事考課調書）」により各所属部長と面談を行い、自分の希望する職場を申告できる機会もあります。

### ●福利厚生

- (1) 職員互助会では、各種慶弔金の贈供や有田川町内の公営宿泊施設・温泉施設の利用助成など各種事業を行っています。
- (2) 和歌山県市町村職員共済組合 (<https://www.kyosai-wakayama.jp/>) に加入します。共済組合では、職員やその家族の福利厚生を目的としていろいろな福利厚生事業が行われています。人間ドックの受検助成や出産費・災害見舞金などの各種給付事業、住宅貸付・普通貸付等の各種貸付事業、貯金事業などがあります。また、契約宿泊施設を利用する際には、宿泊料金の助成も受けられます。

### ●その他

- (1) 採用日は令和5年4月1日です。
- (2) 補欠合格者の資格有効期限は、原則として令和5年3月31日までです。
- (3) 試験結果の開示を希望される場合は、必ず受験者ご本人が来庁のうえご請求ください。なお、開示できる範囲は、第1次試験で行う総合検査（能力検査）の点数・順位のみとなります。



# 令和4年度有田川町職員採用試験 受験申込書

写真貼付位置 縦4cm横3cm (正面無帽) ※6か月以内に撮影したもの ※写真の裏側には氏名を記載	ふりがな	受験番号	※
	氏名	希望職種	一般事務職 障がいの ある人が対象
	生年月日 昭和・平成 年 月 日生 (令和5年4月1日現在 満 歳)	性別	<input type="checkbox"/> 男 性 <input type="checkbox"/> 女 性
現住所	〒 電話 ( ) - Eメール		
連絡先 ※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入	〒 電話 ( ) -		

## ■学 歴

学 校 名	学部・学科名	期 間
中学校		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月

## ■職 歴

勤 務 先	職務内容	期 間
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月

## ■資格・免許

昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月	
昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月	
昭・平・令 年 月		昭・平・令 年 月	

有田川町職員採用試験を受験したいので、上記のとおり申し込みます。

なお、私は受験資格を満たしており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。また、申込書記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日 申込者氏名(署名) \_\_\_\_\_

- <記入上の注意>
1. 記入はすべて自筆で、黒のインクまたはボールペンで記入してください。
  2. 数字は算用数字を用い、楷書ではっきりと正確にお書きください。
  3. ※受験番号を除くすべての欄にもれなく記入してください。

# 令和4年度有田川町職員採用試験 エントリーシート

受験番号	※
------	---

(希望職種) 一般事務職	(氏 名)
--------------	-------

## ■志望動機

なぜ有田川町を選びましたか。その理由となる当町の特徴を1つ挙げ、それに対しあなたが町職員ならどのように取り組むか、具体的に述べてください。<400字以内>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ■自己紹介

最近、興味を持ったことはどんなことですか。<300字以内>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ■自己PR

これまでの人生のなかで、あなたが最も誇れる経験を1つ挙げてください。<300字以内>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- <記入上の注意>
- 1. 記入はすべて自筆で、所定のスペース内に黒のインクまたはボールペンで記入してください。
  - 2. パソコン等で作成した書類やコピーなど、この用紙以外の資料の添付は認めません。
  - 3. ※受験番号を除くすべての欄にもれなく記入してください。

令和 年 月 日

有田川町長 様

氏名 \_\_\_\_\_

## 障害者手帳に関する申出書

私の障害者手帳に記載されている事項は、下記のとおりです。

身体障害者手帳 精神障害者保健福祉手帳 療育手帳

手帳等級 \_\_\_\_\_種\_\_\_\_\_級 A 1 A 2 B 1 B 2

障害名 \_\_\_\_\_級 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_級 \_\_\_\_\_

試験会場の準備のため参考としますので、下記にもご記入ください。

1. 試験会場で、車いすを使用しますか。                      は い      ・      いいえ

2. 補装具等を持ち込み使用しますか。                      は い      ・      いいえ

使用するもの   補聴器   松葉杖   その他（                      ）

3. その他、個別に必要と思われる事項があれば、具体的に記入してください。

※この申出書に記載された情報は、有田川町職員採用試験のためだけに使用し、それ以外の目的に使用することはありません。