法定外公共物使用許可申請

（有田川町法定外公共物管理条例）

●法定外公共物使用許可申請の提出書類

以下の書類中で建設課から求められたものを正副２部提出してください。

工事の形態により必要書類が異なるため、必要書類は事前に建設課にお問い合わせください。

- □ 法定外公共物使用許可申請書
- □ 損害賠償責任負担請書
- □ 誓約書
- □ 利害関係人同意書（区長、水利組合、土地改良区、隣接地権者等）
- □ 施工図（平面図・断面図）
- □ 位置図
- □ 現況写真
- □ その他

事前協議・・・必要　　代理申請・・・可能（委任状の添付必要）

申請方法・・・窓口持参　　申 請 者・・・施主名（法人での申請可能）

●使用許可期間について

基本的には使用期間は最長５年間です。（電柱、電線等は１年間となります。）

期限を過ぎて継続して使用するには、期限の１ヵ月前までに法定外公共物使用許可更新申請が必要となります。

●法定外公共物使用に付随する法定外公共物工事施工許可について

使用許可申請に工事の内容を含めて申請してください。工事施工許可申請は必要ありません。

様式第1号(第3条関係)

法定外公共物使用許可申請書

年　　月　　日

有田川町長　　様

申請者　住　　所
氏　　名　　㊞
電話番号

次のとおり、法定外公共物の使用を申請します。

法定外公共物の種類	
使用目的	
使用場所	有田川町大字　　地内
数量	面積　　m^2(延長　　m・幅　　m)
使用期間	年　月　日から　年　月　日までの 日間・　　年間
工事期間	年　月　日から　年　月　日までの 日間
その他の事項	

備考　添付書類

(1)　位置図　　(2)　公図の写し　　(3)　現況写真
(4)　平面図及び実測縦横断図　(5)　使用面積の求積図　(6)　構造図及び詳細図
(7)　他の行政庁の許可、許可申込書(写し)　(8)　利害関係人同意書
(9)　その他町長が必要と認める書類

損 害 賠 償 責 任 負 担 請 書

本申請に係る法定外公共物（　里道・水路　）の使用に当たって、第三者又は町に損害を及ぼしたときは、いっさいの賠償責任を負います。

年　　月　　日

有田川町長　殿

住所

氏名　　印

同　意　書

申請人　　（住所　　）の申請する、

法定外公共物の使用について、当字として異議ありませんのでこれに同意します。

年　　月　　日

有田川町長　殿

大字　　区長

氏名　　印

同　意　書

申請人　　（住所　　）の申請する、

法定外公共物の使用について、当水利組合として異議ありませんのでこれに同意します。

年　　月　　日

有田川町長　殿

水利組合

氏名　　印

同　意　書

申請人　　（住所　　）の申請する、

法定外公共物の使用について、異議ありませんのでこれに同意します。

年　　月　　日

有田川町長　殿

関係者

住所

氏名　　印

委　任　状

住所

氏名

（連絡先）

私は、上記の者を代理人として定めて、当申請（法定外公共物使用許可申請）手続きの提出から完了までの一切の権限を委任します。

年　　月　　日

申請者

住所

氏名　　印