**法定外公共物使用許可申請**

**（有田川町法定外公共物管理条例）**

**●法定外公共物使用許可申請の提出書類**

以下の書類中で建設課から求められたものを正副２部提出してください。

工事の形態により必要書類が異なるため、必要書類は事前に建設課にお問い合わせください。

□ 法定外公共物使用許可申請書

□ 損害賠償責任負担請書

□ 誓約書

□ 関係者同意書（区長、水利組合、土地改良区、隣接地権者等）

□ 利害関係者一覧表

□ 施工図（平面図・断面図）

□ 位置図

□ 現況写真

□ 道路使用許可申請書（※）

事前協議・・・必要　　　　　　代理申請・・・可能（委任状の添付必要）

申請方法・・・窓口持参　　　　申請者・・・施主名（法人での申請可能）

（※）工事を行う場合、道路の通行規制を必要とする場合があります。このような場合は、法定外公共物使用許可のほかに、道路交通法の規定により工事箇所を管轄する警察署長から「道路使用許可」を受ける必要があります。有田川町からは、警察への道路使用許可申請時に必要な「道路使用に関する協議書」を発行します。

●**使用許可期間について**

　基本的には使用期間は最長５年間です。（電柱、電線等は１年間となります。）

　期限を過ぎて継続して使用するには、期限の１ヵ月前までに法定外公共物使用許可更新申請が必要となります。

●**法定外公共物使用に付随する法定外公共物工事施工許可について**

使用許可申請に工事の内容を含めて申請してください。工事施工許可申請は必要ありません。

様式第1号(第3条関係)

|  |
| --- |
| 法定外公共物使用許可申請書　　年　　月　　日　有田川町長　　　　様申請者　住所　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　印電話番号　　　　　　　　　　　　次のとおり、法定外公共物の使用を申請します。 |
| 法定外公共物の種類 | 　 |
| 使用目的 | 　 |
| 使用場所 | 有田川町大字　　　地内 |
| 数量 | 面積　　　　　m2(延長　　　m・幅　　　m) |
| 使用期間 | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日までの　　　　日間・　　　　年間 |
| 工事期間 | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日までの　　　　日間 |
| その他の事項 | 　 |

備考　添付書類

　(1)　位置図　　　(2)　公図の写し　　　(3)　現況写真

　(4)　平面図及び実測縦横断図　(5)　使用面積の求積図　(6)　構造図及び詳細図

　(7)　他の行政庁の許可、許可申込書(写し)　(8)　利害関係人同意書

　(9)　その他町長が必要と認める書類

**損 害 賠 償 責 任 負 担 請 書**

本申請に係る法定外公共物（　里道・水路　）の使用に当たって、第三者又は町に損害を及ぼしたときは、いっさいの賠償責任を負います。

　　年　　月　　日

有田川町長　殿

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　印

**同　意　書**

　申請人　　　　　　　　　（住所　　　　　　　　　　　　　）の申請する、法定外公共物の使用について、当字として異議ありませんのでこれに同意します。

　　　　　年　　月　　日

有田川町長　殿

大字　　　　　　　区長

氏名　　　　　　　　　　　　　印

**同　意　書**

　申請人　　　　　　　　　（住所　　　　　　　　　　　　　）の申請する、法定外公共物の使用について、当水利組合として異議ありませんのでこれに同意します。

　　　　　年　　月　　日

有田川町長　殿

　　　　　　　　水利組合

氏名　　　　　　　　　　　　　印

**同　意　書**

　申請人　　　　　　　　　（住所　　　　　　　　　　　　　）の申請する、法定外公共物の使用について、異議ありませんのでこれに同意します。

　　　　　年　　月　　日

有田川町長　殿

関係者

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　印

**委　任　状**

住所

氏名

（連絡先）

　私は、上記の者を代理人として定めて、当申請手続きの提出から完了までの一切の権限を委任します。

　　年　　月　　日

申請者

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　印