

請求書への押印を省略することができます

有田川町では、行政手続きのオンライン化に向けた取り組みの一環として、請求書への押印を省略できることとします。次のことに注意し、提出をお願いいたします。

郵送等で提出

- 「責任者」及び「担当者」の氏名（フルネーム）と連絡先を請求書に追記してください。

電子メールで提出

- 添付の請求書は、PDF形式にしてください。
- 「責任者」及び「担当者」の氏名（フルネーム）と連絡先を請求書に明記してください。
- 担当課または担当者あてのメールアドレスに送信してください。タイトルに「請求書」という文言を含んで送信してください。

※文書の真正性を担保するため、内容について確認させていただく場合があります。

※今までどおり、押印がある請求書も提出いただけます。

請求書記載例

請 求 書

令和6年10月1日

有田川町長 ○○ ○○様
下記のとおり請求します。

〒○○○-○○○○
○○県○○市○○町○○1番1号
○○株式会社
代表取締役 ○○ ○○
電話 (073) ○○○-○○○○

振込口座：○○銀行○○支店
当座 1234567
口座名義：○○○○○

【請求書記載項目】

- ① 請求年月日：○年○月○日
- ② 請求書宛名：有田川町長○○○○
- ③ 請求者の住所・氏名
(法人名及び代表者職氏名)
- ④ 振込口座情報
金融機関名・支店名・預金種別・
口座番号・口座名義(フリガナ)
- ⑤ 請求額及び内訳
- ⑥ 連絡先（電話番号）
- ⑦ 「責任者」及び「担当者」氏名
(フルネーム)・連絡先電話番号

請求額 金○○,○○○円

内訳 ○○ ○○○円
： 円
： 円

【責任者及び担当者】

- ※1 責任者：○○支店 支店長 ○○ ○○ 電話(0737)00-0000
- ※2 担当者：○○課 ○○ ○○ 電話(0737)00-0000

※1：代表取締役または支店長や営業所長など、請求書を発行する権限と責任を有する役職員等

※2：請求書の発行・送付等の事務担当者（個人事業主等の場合、責任者と担当者は同じでもよい。）

【お問い合わせ】〒643-0021 和歌山県有田郡有田川町下津野2018番地4 会計課

TEL：0737-22-3274(直通) FAX：0737-52-7821 E-mail：b.kaikei@town.aridagawa.lg.jp