

諸証明書交付申請書（郵送請求用）

有田川町長 殿

令和 年 月 日

申請者 (現住所)	住所	
	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	電話番号	
証明書が必要な方 ※所得証明書が必要な方は 有田川町に住んでいた時の 住所を記入してください	住所	
	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
申請者との続柄	1・本人 2・同居の親族 3・相続人 4・代理人 5・その他（ ）	

- ※ 免許証のコピーなどの本人確認書類を添付してください。
- ※ 代理人の方が申請する場合は、委任状を添付してください。
- ※ 相続人の方が申請する場合は、相続関係がわかる戸籍謄本等（コピー可）を添付してください。
- ※ 法人名義の申請には、社印を押印してください。

必要なものに☑及び○をしてください

☐ 固定資産証明（令和 年度） （ ） 通 ☐ 評価証明・・・評価額を表示 ☐ 公課証明・・・課税標準額・税額を表示	☐ 所有する（土地・家屋）全ての証明 ☐ 所有する（土地・家屋）一部の証明 所在地
☐ 土地家屋名寄帳（令和 年度） （ ） 通	有田川町大字 番地 有田川町大字 番地 有田川町大字 番地 有田川町大字 番地 有田川町大字 番地 有田川町大字 番地 有田川町大字 番地 有田川町大字 番地
☐ 所得証明書（町県民税課税証明書） 令和（ ）年度分 （ ） 通 ※証明書には証明年度の前年1～12月の所得が記載されます。 例）、令和8年度分＝令和7年中の所得の証明となります。	
☐ 納税証明書 令和（ ）年度分 （ ） 通	有田川町大字 番地 有田川町大字 番地
☐ その他（ ） （ ） 通	

諸証明書の郵送請求方法

1～5を同封の上、有田川町役場吉備庁舎税務課まで送付ください。

1・諸証明交付申請書（郵送請求用）

2・手数料

証明書 1 枚につき 200 円です。料金分の定額小為替（郵便局発行）を同封ください。

※固定資産関係の証明書は 1 枚につき 5 筆又は 5 棟まで記載できます。

複数資産を所有している方は、数枚に及ぶ場合がありますので注意ください。

例えば、	土地 4 筆+家屋 1 棟	→1 枚	200 円
	家屋 6 棟	→2 枚	400 円
	土地 11 筆	→3 枚	600 円
	土地 7 筆+家屋 2 棟	→2 枚	400 円

3・返信用封筒

切手を貼り、宛名をご記入ください。

※宛名は申請者の住所地(所在地)以外の郵送はできませんので注意ください。

4・免許証のコピーなどの本人確認書類

国又は地方公共団体の機関が発行した顔写真付きの証明は 1 点

健康保険証等の証明は 2 点

5. その他必要に応じて委任状又は戸籍謄本等

申請方法、その他税金関係、原付のナンバー変更等、税務関係で不明な点がありましたら下記までお気軽にお問い合わせください。

申請書送付先：

〒643-0021

和歌山県有田郡有田川町大字下津野 2018 番地 4

有田川町役場 吉備庁舎 税務課 証明交付係

お問い合わせ：有田川町役場 吉備庁舎 税務課 0737-22-3272(税務課直通)