

# 代理人選任届(委任状)

有田川町長 様

委任した日： 令和 年 月 日

代理で来られる方	住所	有田川町大字	番地
	氏名		

必要とする事項  (該当する□にチェックし必要年度・枚数を記入してください。)	証明・種類	必要年度	必要枚数
	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書 ( 評価 ・ 公課 )	年度	枚
	<input type="checkbox"/> 全件		
	<input type="checkbox"/> 物件指定		
	所在地(物件指定の場合は必ず記入してください)		
	有田川町大字	番地	
	有田川町大字	番地	
	有田川町大字	番地	
	有田川町大字	番地	
	有田川町大字	番地	
	有田川町大字	番地	
	<input type="checkbox"/> 所得証明書(町県民税課税証明書)	年度	枚
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	年度	枚
	<input type="checkbox"/> 完納証明書	枚	
	<input type="checkbox"/> 閲覧 ( 土地家屋名寄帳 ・ 償却資産台帳 )		
<input type="checkbox"/> その他 ( )	枚		

委任者	住所	有田川町大字	番地
		(被相続人住所)	)
	フリガナ 氏名	(被相続人氏名)	
		印)	
	電話番号		
	生年月日	明治 昭和 大正 平成 令和	年 月 日

※ 原本は有田川町役場で保管します。

# 代理人選任届(委任状)記入の際の注意点

1. 代理人選任届(委任状)は委任する本人がすべてを記入し、押印してください。訂正箇所も、委任者の印を押してください。
  2. 代理で来られる方の本人確認を行いますので、官公署が発行する顔写真付証明書(マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど)をお持ち頂くようお願いください。
  3. 黒または青のボールペン・インク・サインペンでご記入ください。消すことができるペンで作られた委任状はお受けできません。
  4. 代理人選任届(委任状)に不備がある場合は、受付できない場合がございます。委任する権限を明確にご記入ください。  
※(例)固定資産評価証明書の取得を委任する場合
    - 何年度のものが必要か？
    - 必要枚数は？
    - 資産の所有者が死亡している場合は、委任者と被相続人の関係がわかるものを添付してください。
  5. 委任者が法人の場合は法人印(法人名が全て読み取れる印鑑)を押してください。委任者の欄には法人名に加えて代表者の肩書・氏名も記入してください。
  6. 委任状の原本は有田川町役場で保管します。有田川町役場以外にも使用する委任内容がある場合は、別に代理人選任届(委任状)を作成してください。
  7. 代理人選任届(委任状)の作成日から3か月を過ぎたものは使用できません。
  8. 代理人選任届(委任状)を偽造又は偽造した代理人選任届(委任状)を行使したときは、私文書偽造等の罪で刑事罰の対象となります。
- ※ 記入方法などでご不明な点がございましたら、お問い合わせください。なお、この代理人選任届(委任状)の様式に限らず、要件が整っていれば任意様式でお受けいたします。