税務関係諸証明交付（閲覧）申請書

有田川町長　あて

下記の通り証明書の交付を申請します　　令和　　年　　月　　日

窓口に来られた方	住 所	有田川町大字	電話番号 （　　）　　－
	氏 名		生年月日 大・昭・平　　年　　月　　日

証明の必要な方	住所	上記と同じ場合は 同上 に〇をしてください 同上	あなたとの続柄 （　　）
	氏名	上記と同じ場合は 同上 に〇をしてください 同上	

必要な証明をチェック（☑）および必要通数を記入してください

□　所得証明書（町県民税課税証明書） 令和（　　）年度分　（　　）通 ※証明書には証明年度の前年１月～12 月の所得が記載されます	□　閲覧（土地家屋名寄帳・土地台帳・家屋台帳・償却資産台帳）
	□　家屋証明　（　　）通
□　納税証明書 □すべての税　□町県民税　□法人町民税 □固定資産税　□軽自動車税　□国民健康保険税 令和（　　）年度分　（　　）通	□　固定資産証明書（評価・公課）　（　　）通. 所有する　（土地・家屋）（全ての証明・一部の証明） 所在地 有田川町大字　　番地 有田川町大字　　番地 有田川町大字　　番地 枚　　円
□　完納証明書　（　　）通	
□　その他（　　）（　　）通	

証明書については、本人及び同一世帯内の方以外のかたが申請する場合は委任状が必要です。
証明書は１枚当たり 200 円です。土地家屋名寄帳は閲覧手数料 200 円+（枚数×20 円）となります。

役場記入欄(確認欄)	免 ・ パ ・ 個力 ・ 保 ・ 身 ・ 介 ・ 年金 ・ その他(　　)	対応職員: