

# 記入例 ※提出先は金融機関です

## 預貯金口座振替依頼(自動払込利用申込)書

年 月 日

金融機関名 <b>金融機関名を記入</b> 銀行 金庫 御中 農協	〒 643 - 0021 電話( 0737 ) 52 - 2111	住所 <b>有田郡有田川町下津野2018番地4</b>	認め印 
依頼人	フリガナ <b>アリダガワ タロウ</b>	氏名 <b>有田川 太郎</b>	2枚目も印
納税義務者 又は 使用者	水道設置場所 または所有者	2枚目、3枚目にも押印してください。	

納税義務者  
(税金がかかっている方)  
※電話番号も必ず記入してください

私は納付すべき税目等を、下記  
の指定口座から口座振替(自動払込)  
によって納付したいので、裏面の規定を  
確認の上依頼します。

※ゆうちょ銀行以外をご利用する場合 ①  
にご記入ください。

指定預貯金口座	住所 <b>有田郡有田川町下津野2018番地4</b>	お届け印 <b>通帳印</b> 
口座名義人	フリガナ <b>アリダガワ タロウ</b>	依頼人と口座名義人が違っても可
	氏名 <b>有田川 太郎</b>	

※ゆうちょ銀行をご利用する場合 ②  
にご記入ください。

① 金融機関名を記入	銀行 店舗名を記入	本支店	通帳種目	口座番号(右つめ記入)
銀行 金庫 農協		本・支店	1.普通(総合) 2.当座 3.納税準備	0 1 2 3 4 5 6
② ゆうちょ銀行	種目コード	通帳記号	通帳番号(右つめに記入)	
166	0 1 2 3 0	0	0 1 2 3 4 5 6 7	

引き落としを希望する税目に○をつけてください。  
※全納・期別のどちらかにも必ず○をしてください。

種別・税目(種目)等	チェック欄	払込方法	種別・税目(種目)等	チェック欄	払込方法	振込先口座番号	振込先加入者氏名
35. 町民税(普通徴収)		全納 期別	28. 後期高齢者医療		期別	00950 -1- 960412	有田川町会計管理者
35. 固定資産税	<input checked="" type="radio"/>	全納 期別	28. 介護保険料		期別		
35. 軽自動車税		全納	30. 保育料		毎月		
35. 国民健康保険税	<input checked="" type="radio"/>	全納 期別					
30. 下水道負担金		一括 年払 期別 毎月					
22. 水道料金 (下水道使用料)		毎月	お客様番号			00910 -1- 960467	有田川町水道事業会計 納税員

いつから引き落としを始めるか記入してください。

払込開始年月 <b>5 年 5 月</b>	※振替(払込)日は町の指定する日(裏面参照) ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込規定が適用されます。	取扱店日付印
ご注意	当振替依頼(払込)書は、納税・納付義務者、水道契約者(水道設置場所)が異なる毎に必要です。	認印 印鑑照合 受付

### 重要

月末までに金融機関で受け付けた分について、翌月末から引き落としができます。

相続人の方は、依頼書を2枚提出してください。  
 ・1枚目 依頼人を相続人の方の氏名で提出  
 ・2枚目 依頼人を被相続人の方の氏名で提出

全納・期別の変更と停止届は、振替月の15日までに役場窓口へ提出してください。  
(例) 5月31日振替の場合は、5月15日までに手続きが必要です。