

質問に対する回答書

業務名：有田川町社会体育施設等予約システム導入

NO.	質問項目	質問事項	回答内容
1	参加申込書	参加申込書 関係書類において「プライバシーマーク取得していることが分かる書類」について取得はしておりますが、JIPDECからの証明書発行が送付日に間に合わないとのこと。その際はJIPDECのホームページ上で取得を確認できる画面とURLを送付する対応で代用可能でしょうか。	代用可とします。
2	仕様書：6→システム要件（2）機能要件及び帳票要件 ウ	予約申込・変更機能について「申込時に、施設ごとの利用上の遵守事項を表示できること。また、利用者は遵守事項に同意しないと予約申込ができない設定も可能であること。」とありますが、「利用者登録を行う際に施設毎の遵守事項に同意しないと利用者登録できない」機能による対応で代用可能でしょうか。	代用可とします。
3	仕様書：6→システム要件（2）機能要件及び帳票要件 オ	施設管理機能についてネット予約と窓口予約の想定を教えてください。 また、期間外とは通常予約期間の前と後、どちらになりますでしょうか。	施設管理機能として施設毎にネット予約、窓口予約等の設定が出来るという意味であるが、運用上特段の必要性がないという論理的な説明があれば、可とする。 また、期間外の予約期間として考えられるのは、通常予約期間の前となります。
4	仕様書：8→マニュアル作成・操作研修（5）	利用者向け支援について「ヘルプデスク等を設置し、発注者側の業務を低減すること。」とありますが、月何件くらいの問合せを想定しておりますでしょうか。	導入当初は、操作方法など多くの問い合わせがあるが、次第に減少すると考えている。月何件とお示しするのは困難である。
5	機能要件表（利用者向け機能）：1.1. 利用者情報管理「本人確認」	「本人確認」について「利用者登録申請時にマイナンバーカードを利用した本人認証ができる。」とありますが、利用者登録申請時にマイナンバーカードを利用して基本4情報のうち性別を除く情報を取得する機能はこの本人認証に該当するという認識で良いでしょうか？	良い。
6	機能要件表（利用者向け機能）：3.1. 施設リンク	「検索後に表示される施設の一覧画面や空き状況照会画面等から、各施設・各貸出施設の案内ページに対してリンク設定できる。」についてリンクの設定は管理者が行うという対応で良いでしょうか？	良い。
7	実施要領：5.参加手続き等（1）提出書類	運用保守費におけるオンライン決済に必要な費用について、決済代行会社の基本料、月額利用料、決済件数・決済額に応じた手数料などあり厳密に見積ることが困難であるが、通常一定程度見積もれる費用として算出して良いでしょうか？	通常一定程度見積もれる費用として算出して構わないが、固定費と（件数により変動する）変動費を明確に説明できること。 また、決済件数500件/年、施設使用料1,000,000円/年としてオンライン決済システムにおける必要な手数料を算出すること。
8	仕様書：4契約内容（3）留意事項	オンライン決済システムは、町と協議のうえ、各システム提供事業者と個別に契約することも可能とするがあるが、スマートロックについても同様に町と協議のうえ、（スマートロック）提供事業者と個別に契約することは可能でしょうか？	原則、スマートロックについては社会体育施設等予約システム導入業者との契約とするが、責任の所在が明確であれば、個別に契約することを排除するものではない。