

# 戸籍証明書等の請求書

有田川町長 殿

※請求には本人確認資料が必要です。

令和 年 月 日

請求者	住所	電話番号 ( )
	氏名	生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日
窓口に来られた方 (請求者と違う場合はご記入下さい)	住所	電話番号 ( )
	氏名	生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日
誰の証明が必要ですか？	本籍 有田川町大字	番地
	筆頭者	
	抄本(一部の方)の場合 必要な方の氏名	
関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母・祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫)	
請求者が上記に該当しない場合は、下記のいずれかに☑をつけて請求の理由を詳細に記載してください。		
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行吏・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 ( )	
添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> その他( )	
必要の証明が何通	全部事項証明書(戸籍謄本)	戸籍附票 特に記載が必要な場合は下記にチェック <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録
	個人事項証明書(戸籍抄本)	受理証明書
	改製原戸籍謄本・抄本	届書記載事項証明書
	除籍謄本・抄本	身分証明書
	一部事項証明書 必要事項:	その他

※ 代理人による申請の場合は委任状が必要です。

※ 偽り、その他不正手段によって交付を受けた場合は過料に処せられます。(戸籍法第133条及び134条)

職員確認欄	本人確認	免・パ・個力・住力・身・在留・保・介・年手・年証・他( )
(出生・死亡・婚姻・離婚・ )届		年 月 日届出
		交付者
		交付者