

住民票等の請求書

有田川町長 殿

※請求には本人確認資料が必要です。 令和 年 月 日

| | | | |
|---|---|----|--|
| 請求者 | 住所 有田川町大字 | | 電話番号 () |
| | 氏名 | | 生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日 |
| 窓口に来られた方 (請求者と違う場合はご記入下さい) | 住所 有田川町大字 | | 電話番号 () |
| | 氏名 | | 生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日 |
| 誰の証明が必要ですか？ | 住所 有田川町大字 | | 番地 |
| | 世帯主 | | |
| | 抄本(一部の方)の場合 必要な方の氏名 | | |
| 関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人と同一世帯に属する方 | | |
| 請求者が上記に該当しない場合は、下記のいずれかに☑をつけて請求の理由を詳細に記載してください。 | | | |
| 請求の理由 | <input type="checkbox"/> 権利行吏・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 添付書類 | <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 金銭貸借契約書等 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| どの証明が何通必要ですか？ | 住民票謄本 (家族全員) | | 住民票記載事項証明書 (希望する項目のみを証明) |
| | 住民票抄本 (一部) | | () |
| | 除かれた住民票 (転出・死亡等/5年以内) | | () |
| 本籍・続柄等の表示 | 不要 | 必要 | 1. 本籍・筆頭者の記載のあるもの (外国人住民の場合は、国籍等・在留資格等) 2. 世帯主・続柄の記載があるもの 3. すべて記載する |
| | 特に申出のない場合は、本籍・続柄等は省略されます。必要なものに○をしてください。 | | |
| 住民票コードの表示 | 不要 | 必要 | 特に申出のない場合は、住民票コードは省略されます。 |
| 個人番号の表示 | 不要 | 必要 | 特に申出のない場合は、個人番号は省略されます。 |

※ 代理人による申請の場合は委任状が必要です。

※ 偽り、その他不正手段によって交付を受けた場合は過料に処せられます。(住民基本台帳法第52条)

| | | | | | | |
|-------|------|---|-----|--|-----|--|
| 職員確認欄 | 本人確認 | 免・パ・個力・住力・身・在留・保・介・年手・年証・他() | | | | |
| | | <table border="1"> <tr> <td>受付者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>交付者</td> <td></td> </tr> </table> | 受付者 | | 交付者 | |
| 受付者 | | | | | | |
| 交付者 | | | | | | |