

住民票等の請求書

有田川町長 殿

※請求には本人確認資料が必要です。 令和 年 月 日

請求者	住所 有田川町大字		電話番号 ()
	氏名		生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日
窓口に来られた方 (請求者と違う場合はご記入下さい)	住所 有田川町大字		電話番号 ()
	氏名		生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日
誰の証明が必要ですか？	住所 有田川町大字		番地
	世帯主		
	抄本(一部の方)の場合 必要な方の氏名		
関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人と同一世帯に属する方		
請求者が上記に該当しない場合は、下記のいずれかに☑をつけて請求の理由を詳細に記載してください。			
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行吏・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 ()		
添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 金銭貸借契約書等 <input type="checkbox"/> その他 ()		
どの証明が何通必要ですか？	住民票謄本 (家族全員)		住民票記載事項証明書 (希望する項目のみを証明)
	住民票抄本 (一部)		()
	除かれた住民票 (転出・死亡等/5年以内)		()
本籍・続柄等の表示	不要	必要	1. 本籍・筆頭者の記載のあるもの (外国人住民の場合は、国籍等・在留資格等) 2. 世帯主・続柄の記載があるもの 3. すべて記載する
	特に申出のない場合は、本籍・続柄等は省略されます。必要なものに○をしてください。		
住民票コードの表示	不要	必要	特に申出のない場合は、住民票コードは省略されます。
個人番号の表示	不要	必要	特に申出のない場合は、個人番号は省略されます。

※ 代理人による申請の場合は委任状が必要です。

※ 偽り、その他不正手段によって交付を受けた場合は過料に処せられます。(住民基本台帳法第52条)

職員確認欄	本人確認	免・パ・個力・住力・身・在留・保・介・年手・年証・他()				
		<table border="1"> <tr> <td>受付者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>交付者</td> <td></td> </tr> </table>	受付者		交付者	
受付者						
交付者						