

様式第2号（第8条関係）

起 業 計 画 書

1 申請者の概要

氏 名		生年月日 及び年齢	昭・平 年 月 日 満 歳
現 住 所 (申請にかか る連絡先)	〒 ー  TEL  FAX  E-mail		
移住後の住所	有田川町		
職 歴	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
今までに取得 した技術・技能 などアピール したいこと			
資格等			

注1 「移住後の住所」は、現在町外に居住している場合のみ記入すること。

注2 住民票謄本を添付すること。

## 2 起業の概要

事業名	
<p>(1) 起業の概要</p> <p>(2) 活用する地域資源及びその活用方法</p> <p>(3) 地域への波及効果、事業を通して解決する地域課題</p> <p>(4) 事業実施上の問題点・リスクとその解決方法</p> <p>(5) 起業準備の着手状況と今後の予定</p>	

### 3 起業の計画

開業予定日	
開業予定場所及びそこを拠点とした理由	予定場所（所在地）  拠点とした理由
開業予定場所の確保状況	（取得済み・売買契約予定・賃貸借契約予定など）
事業所の名称	
従業員数（予定）	
資本金（円）	

注1 「開業」とは、取引や売買など実際に業務を開始することをいう。

注2 「資本金」は、法人設立予定の場合のみ記入すること。

#### 4 資金計画

##### (1) 当初運転資金及び設備投資計画

名 称	金 額 (円)	積 算 内 訳
	年度	
設備費		
機械装置費		
工具器具費		
構築物費		
外注加工費		
委託費		
専門家謝金		
広告宣伝費		
計		

##### (2) 資金調達 (起業時に必要な資金の調達先)

資金調達先	金 額 (円)	調 達 先	備考
	年度		
自己資金			
借入金			
補助金		有田川町起業支援事業補助金	
その他			
合 計			

注 「補助金」の欄には、各補助対象設備に対する補助金要望額の合計を記入すること。

5 収支計画（起業後の収支）

		年度		
		年度	年度	年度
①売上高				
	原材料費			
②原価（変動費）				
③粗利益（①－②）				
	人件費			
	家賃			
	光熱水費			
	通信費			
	宣伝広告費			
	減価償却費			
④経費（固定費）				
⑤営業利益（③－④）				

注 必要に応じて項目を追加・修正すること。

注 原価として処理がそぐわない場合でも、売上の増減により変動する経費は、②にまとめて記載すること。

\*固定費：売上に関係なくかかる経費で、仮に売上が0でも支払いが発生する費用

\*変動費：売上の増減により変動する経費

6 その他（特にアピールしておきたいこと）

起業に向けてのあなたの熱意や、起業までの目途、地域経済への波及効果、解決する地域課題、事業の新規性や独創性など特筆すべきことをご記入ください。