

令和 7 年度採用

有田川町会計年度任用職員採用試験のご案内

令和 7 年 2 月 2 5 日

有田川町役場商工観光課 〒643-0153 和歌山県有田郡有田川町大字中井原136-2

TEL 0737-22-4506/FAX 0737-32-9555 <https://www.town.aridagawa.lg.jp/>

■受付期間 令和 7 年 2 月 2 5 日（火）～（採用者が決定次第終了）

■申込先 有田川町役場金屋庁舎 2 階 商工観光課

1. 職種及び募集予定人員

職 種	募集予定人員	職 務 内 容
かなや明恵峡 温 泉 職 員	1 人 程 度	温泉運營業務 機械操作・経理事務・接客・清掃 など

2. 応募資格

次のいずれかに該当する人は受験できません。（地方公務員法第 16 条に該当する人）

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 有田川町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3. 試験方法

選考方法	内 容
書 類 選 考	応募者多数の場合、受験申込時にご提出いただくエントリーシートをもとに、事前審査を行う場合があります。
面 接 試 験	有田川町役場金屋庁舎にて随時実施予定。 時間等については、後日担当者からご連絡いたします。

4. 受験手続及び受付期間

（1）申込用紙の交付 有田川町ホームページから必要な申込用紙等をダウンロードしてください。また、金屋庁舎商工観光課にてお渡しすることもできます（土・日・祝日を除く）。申込用紙を郵送で請求する場合は、封筒の表に「採用試験申込用紙請求」と朱書し、110 円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を必ず同封して、金屋庁舎商工観光課まで請求してください。

（2）提出書類 ○有田川町会計年度任用職員採用試験申込書（顔写真を貼付すること）
○有田川町会計年度任用職員採用エントリーシート

（3）申込方法 上記書類に必要事項を記入し、金屋庁舎商工観光課まで持参または郵送してください。なお、郵送する場合は、必ず簡易書留郵便とし、封筒の表に「採用試験申込」と朱書してください。これら以外による不着の問題につきまし

ては一切対応いたしかねます。

- (4) 受 付 期 間 令和7年2月25日(火)～(採用者が決定次第終了)
※土・日・祝日を除き、午前8時30分～午後5時15分

5. 勤務条件等

任用期間	任用開始日 から 令和8年3月31日 ※施設の民営化事業の進捗状況により、 <u>雇用期間が年度途中で終了になることがあります。</u>
勤務時間	週5日勤務(土・日・祝日 勤務あり) 1日 7時間勤務 (除休憩時間) ※午前8時30分～午後10時00分のシフトによる
勤務場所	かなや明恵峡温泉(有田川町修理川81-3)
報酬等	◎基本報酬 月額169,806円 経験等により異なります ◎時間外勤務に対する報酬 ※有田川町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の定めに従い支給 ◎費用弁償 (通勤手当相当分として) ※有田川町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の定めに従い支給 ◎期末手当 (令和7年度は1.25月分を年2回(6月及び12月)に支給。ただし、在職期間により支給額が異なります。) ※有田川町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の定めに従い支給
支払方法	毎月1日～末日までの金額を、翌月21日に支払う ※21日が土日及び祝日等の場合は直近の平日とする
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害保険 あり
休暇	◎年次有給休暇：勤務年数に応じ付与 ◎特別休暇：忌引休暇、病気休暇(無給)等
服務	地方公務員法の規定による ※法律および上司の職務上の命令に従う義務、守秘義務、職務専念義務等
条件付き採用	有田川町職員の条件付き採用の期間の延長に関する規則に従う
退職	任用期間が満了したとき、本人が死亡したとき、本人から退職した旨の申出があり任命権者が認めたとき

6. その他

- 受理した提出書類は返却いたしません。
- その他詳しくは、下記までお問い合わせください。

【問い合わせ先】

有田川町役場 産業振興部 商工観光課（金屋庁舎2階）
〒643-0153

和歌山県有田郡有田川町大字中井原136-2

TEL 0737-22-4506（直通）

FAX 0737-32-9555

ホームページ <https://www.town.aridagawa.lg.jp/>