

令和2年(2020年)1月7日(火)からALECに 「ウォークスルーシステム」を導入します!

イメージ画像

ウォークスルーシステムとは、
図書貸し出し利用カードと借りたい本を持ってゲートを通り抜けるだけで
貸し出しが完了するシステムです。

■ウォークスルーを利用して本を借りたいとき

布や紙製のバック(保冷バックは不可)に、ご本人の利用者カード1枚と借りたい本を入れて、通常
の速度で歩いて通り抜けてください。

なお、先にゲート内に利用者がいないかを確認い
ただいてからのご利用となります。

ゲート出口のランプが赤色に点滅した場合は、図
書カウンターまでお越しください。

※ご注意ください!

- ・利用者カードを複数枚持った利用はできません。
- ・利用者カードを財布やポケットに入れている場合
や本を脇に抱えてゲートを通り抜けると、貸し出
し処理されない場合があります。

■本を返すとき

図書カウンター横の自動返却ポストへ返却したい
本だけ入れてください。

継続貸し出しを希望する本がある場合は、図書カ
ウンターにお申し出ください。

図書貸し出しカード切り替えのお願い

町の学校図書館を除く公共の図書施設をご利用の皆さま
には、現在お持ちの利用カードから新しい利用カードへの
切り替えが必要となります。ご本人のお名前・現住所を確
認できるもの(住所が印字されているもの)をお持ちの上、
新しいカードの交付手続きを行っていただきますようお願い
いたします。

- 交付場所/金屋図書館・ALEC・ちいさな駅美術
館・しみず図書館
- 無料交付期間/11月1日(金)~令和2年3
月31日(火) ※令和2年4月1日以降は再発行手
数料(300円)が必要です。

■自分が借りている本を知りたいとき

●【おすすめ!】メールで確認する方法

メールアドレスをご登録いただくと(※)、ウォー
クスルー通過後に、貸し出された本の貸し出し完了
メールが届きます。

また、貸し出し完了メールの中にはお知らせした
い情報が記載されている場合があります。必ずご確
認ください。

●その他の確認方法

- ・館内 OPAC にログインして確認
- ・有田川 Library の蔵書検索ページ内、利用者のペー
ジで確認
- ・図書カウンターに申し出て確認

(※) メールアドレスの登録方法

①図書カウンターでパスワード申請をする。

初期値は生年月日の月・日の4桁で登録されてい
ます(例として、1月31日生まれの場合のパスワ
ードは0131)。任意のパスワードに変更してくだ
さい。

②有田川 Library のホームページから「蔵書検索」、「メ ールアドレスの変更」の画面まで進む。

③利用者カードの番号(裏面のバーコード下部のアル ファベットを除く数字6桁)、申請したパスワ ード、登録するメールアドレス、メール種別をそれ ぞれ選び、「変更」をクリック。確認画面が表示さ れるので、内容を確認し、送信ボタンをクリック。

④変更受け付けまで完了したら確認メールが届きま す。

※メールが届かない場合は、お持ちの携帯電話の
メール受信設定などをご確認ください。