

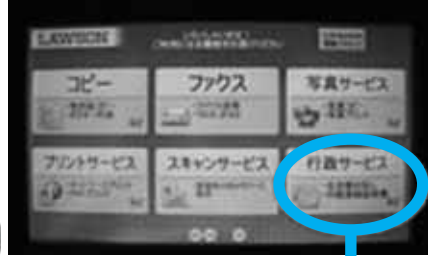
# コンビニで証明書を取得する方法 (住民票を取得する場合の例)

キオスク端末（マルチコピー機）の画面に表示されている「行政サービス」ボタンを押して利用開始

セブン-イレブン



ローソン



ファミリーマート



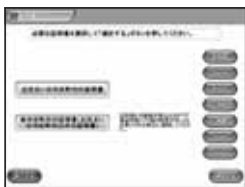
ご利用上の同意事項が表示されるので、「同意する」を選択



- ①メニュー選択  
証明書交付サービスを選択します。



- ②マイナンバーカードの読み取り  
キオスク端末の所定の場所にあるカード置き場に、マイナンバーカードを置きます。マイナンバーカードがコンビニ交付で利用可能かどうかの確認を行います。



- ③証明書交付市区町村の選択  
「お住まいの市区町村の証明書」を選択します。



- ④暗証番号の入力（数字4桁）  
マイナンバーカードの交付時に設定した暗証番号を入力し、本人確認を行います。



- ⑤カード取り外し  
マイナンバーカードを取り外します。この操作以降、マイナンバーカードは使わないので、お忘れにならないよう各自で保管してください。



- ⑥証明書の種別選択  
取得可能な証明書の一覧が表示されます。今回の例では「住民票の写し」を選択します。



- ⑦交付種別入力  
証明書の交付種別を選択します。



- ⑧記載事項選択  
証明書に記載する項目の有無を選択します。



- ⑨部数選択  
証明書の必要部数を入力します。



- ⑩発行内容確認  
これまで入力した内容の最終確認を行います。訂正が必要な場合は該当項目の入力画面または選択画面まで戻って訂正することができます。

- ⑪料金支払い

必要部数分の証明書の交付手数料をお金の投入口に入金します。

- ⑫証明書印刷

証明書が必要部数分印刷されます。

- ⑬取り忘れ確認

証明書をお取りください。証明書の印刷が終了すると、取り忘れ防止用の音声案内が流れ続けます。証明書をお取りいただいた後に、音声停止用ボタンを押してください。

- ⑭領収書発行

領収書が出るので、お取りください。