

令和 8 年度有田川町金屋文化保健センター管理 人業務受託者(個人)募集について

有田川町役場
総務政策部財務課

令和 7 年 1 1 月 2 0 日
〒643-0021 和歌山県有田郡有田川町大字下津野2018番地4
TEL 0737-22-3292/FAX 0737-52-3210
ホームページ <https://www.town.aridagawa.lg.jp>

- 受付期間 令和 7 年 1 1 月 2 6 日(水)～1 2 月 1 2 日(金) 必着
■申 込 先 有田川町役場 吉備庁舎 3 階 財務課

1. 職種および募集予定人員

職 種	募集予定人員	職 務 内 容
有田川町金屋文化保健センター管理人	1 人	事務及び施設管理に係る業務

2. 申し込み資格

次のいずれかに該当する人は受験できません。(地方公務員法第 1 6 条に該当する人)

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
イ 有田川町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
ウ 人事委員会または公平委員会の委員の職にあって、第 6 0 条から第 6 3 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人
エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

3. 試験方法

選考方法	内 容
書 類 選 考	多数の場合、受験申込時にご提出いただくエントリーシートをもとに、事前審査を行う場合があります。
面 接 試 験	令和 7 年 1 2 月下旬頃。 時間・場所などについては、後日通知いたします。

4. 申し込み手続きおよび受付期間

- (1) 申込用紙の交付 有田川町ホームページから必要な申込用紙などをダウンロードしてください。また、吉備庁舎財務課でも交付をさせていただきます。(土・日・祝日を除き午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分)。申込用紙を郵送で請求する場合はお問い合わせください。
- (2) 提 出 書 類 ○令和 8 年度有田川町金屋文化保健センター管理人業務受託者(個人)申込書(顔写真を貼付すること)
○令和 8 年度有田川町金屋文化保健センター管理人業務受託者(個人)エントリーシート

(3) 申し込み方法 提出書類に必要事項を記入し、吉備庁舎財務課まで持参または郵送してください。なお、郵送する場合は、必ず**簡易書留郵便**とし、封筒の表に**「有田川町金屋文化保健センター管理人業務受託者(個人)申込書」**と**朱書き**してください。これら以外による不着の問題につきましては一切対応いたしかねます。

(4) 受付期間 令和7年11月26日(水)～12月12日(金) 必着
※午前8時30分～午後5時15分(土・日・祝日を除く)

5. 勤務条件など

委託期間	令和8年4月1日(水) から 令和9年3月31日(水) ※再度の委託(更新)がされる場合は、年度ごとに勤務実績や健康状態などを考慮のうえ決定します。
勤務時間	週5日(週休日(土・日)・休日(祝日および年末年始)) 午前8時30分～午後5時15分 ※必要により、勤務時間を超える勤務、土日・祝日の業務となる場合があります。
勤務場所	有田川町金屋文化保健センター(有田川町大字金屋7番地)
委託料	179,000円/月
支払方法	毎月1日～末日までの金額を、翌月21日に支払う。ただし、支払日が土曜日、日曜日または国民の祝日にあたるときはその前日とする。
福利厚生	健康保険・厚生年金保険・雇用保険あり。
休暇	年次有給休暇、特別休暇 あり 日数等は、有田川町会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に従う
服務	契約に定めるもののほか地方公務員法の規定による守秘義務など。
その他	地方公務員法に従う。

6. その他

- 受理した提出書類は返却いたしません。
- その他受託条件など詳しくは、下記までお問い合わせください。

【問い合わせ先】

有田川町役場 総務政策部 財務課(吉備庁舎3階)
〒643-0021 和歌山県有田郡有田川町大字下津野2018番地4
TEL 0737-22-3291 FAX 0737-52-3210
ホームページ <https://www.town.aridagawa.lg.jp>